

Das Seminarspektrum von Profitraining

Seminare im Themenbereich: Professionell kommunizieren

- **Kommunikation klipp & klar:** Erfolgreich Gespräche führen mit Mitarbeiter/-innen, Vorgesetzten und Kunden
- **Mitreden!** Kommunikation und Gesprächsführung für Einsteiger/-innen
- **Konfliktmanagement:** Konflikte erkennen, klären und lösen
- **Der Konfliktführerschein:** Konflikttraining mit der Methode der Gewaltfreien Kommunikation für Führungskräfte und Mitarbeiter
- **Die Farben der Persönlichkeit:** Souverän mit unterschiedlichen Menschen umgehen
- **Fair Play:** Sicher und überzeugend in schwierigen Verhandlungen
- **Frauen wollen gefallen, Männer wollen gewinnen?** Frauensprache-Männersprache im Beruf und was wir voneinander lernen können
- **Kundologie:** Kundenorientierung, Freundlichkeit und Kompetenz
- **Erfolgsfaktor Körpersprache:** Körpersprache im Beruf - richtig deuten und gekonnt einsetzen
- **Erfolgsfaktor Stimme:** Ein Training für Stimme, Ausdruck und Überzeugungskraft
- **Moderation Basistraining:** Effiziente Besprechungen – bessere Ergebnisse!
- **Grüne Welle im Kontakt:** Spielregeln für gute Beziehungen und Kommunikation
- **Micromuster in der Kommunikation:** Feinschliff für Kommunikation und Gesprächsführung für Fortgeschrittene
- **Wertschätzung:** Das Geheimnis gelungener Kommunikation
- **Kämpfer, Helfer, Zweifler:** Das 1x9 der Menschenkenntnis mit dem Enneagramm
- **Klar & offen statt lieb & nett:** Respektvolle und konfliktfreie Kommunikation am Arbeitsplatz

Seminare im Themenbereich: Selbstsicher auftreten

- **Rhetorik:** Überzeugen durch Stimme, Sprache und Ausdruck
- **Präsentorik:** Der professionelle Umgang mit Medien, Technik und Publikum
- **Selbst & Sicher:** Die gelassene Art sich durchzusetzen
- **Querulanten, Troublemaker & Co.:** Zum leichteren Umgang mit schwierigen Menschen

- **Kompetent & schlagfertig:** Die intelligentere Art auf dumme Sprüche zu reagieren
- **Diamanten haben Kanten:** Selbstpräsentation mit Persönlichkeit und Ausstrahlung
- **Hart aber fair:** Die Kunst, professionell Grenzen zu setzen - weniger Stress durch klares Nein
- **Mit Präsenz und Kompetenz:** Überzeugen mit Körpersprache und Stimme
- **Überzeugen, Beeinflussen, Durchsetzen:** Souveränitätstraining für Frauen
- **Reden mit Freude und Gelassenheit:** Ein Training zum Abbau von Lampenfieber
- **Mut zur eigenen Note:** Präsentation und Selbstpräsentation im Beruf

Seminare im Themenbereich: Souverän führen

- **Erfolgssprünge:** So meistern Sie den Rollenwechsel zur Führungskraft
- **Klartext:** Zielsicher und gelassen schwierige Gespräche meistern
- **Führen mit Persönlichkeit:** Authentisch und zielorientiert führen
- **Startschuss:** Wie Frauen in Führung gehen
- **Führungsfaktor Gesundheit:** Gesund führen und selbst gesund bleiben
- **Emotionale Intelligenz:** Mit Menschenkenntnis sich selbst und andere steuern
- **Laterale Führung:** Führungs-Know-how für Stellvertreter/-innen
- **Der Konfliktführerschein:** Konflikttraining mit der Methode der Gewaltfreien Kommunikation nach Rosenberg
- **Teamentwicklung und Reteaming®:** Potenziale erkennen, nutzen und steuern
- **Train the Trainer:** Vom trockenen Stoff zum lebendigen Training
- **Stärken stärken:** Ein Führungskräfte-Training mit der Insights-Potenzialanalyse
- **Führen in Veränderungsprozessen I&II:** Kommunikation, Motivation und Führung
- **Navigieren im Hierarchie-Dschungel:** Wie Sie durch mehr Organisationsintelligenz Hierarchien besser für sich nutzen – Seminar für Frauen in Führungspositionen
- **Motivation Aktiv:** Motivationstypen, Motivationsquellen, Motivationsgrenzen
- **Die Seele im Blick –** Handlungskompetenz für den Umgang mit psychisch beeinträchtigten Mitarbeitern, Kollegen und Kunden
- **Gut aufgestellt im Führungsalltag:** Coaching und kollegiale Beratung durch Systemaufstellung
- **Motivierende Führungskommunikation:** respektvoll, verlässlich, wertschätzend
- **Das Rückkehrgespräch:** Ein konstruktives Instrument zur Motivation und zum Abbau von Fehlzeiten
- **Zeit für Führung:** Erfolgreich durch professionelles Delegieren
- **Volle Kraft voraus:** Motivation und Selbstmotivation für Führungskräfte
- **Fürsorglich Führen:** Burnout Prävention als Chance
- **Die Führungskraft als Konfliktmoderator/in:** Mediation in der Führung
- **Potentiale erkennen und fördern:** Die Führungskraft als Personalentwickler vor Ort
- **Resilienz oder der Stehaufmänncheneffekt:** Die eigene Zentriertheit und Widerstandskraft

stärken

- **Gelassenheit siegt!** Offensiv im Umgang mit Ärger und Kritik
- **Gender-Kompetenz:** Geschlechtstypisches Verhalten erkennen, verstehen und steuern
- **Führen im Generationsmix:** Alt und Jung in einem Boot
- **Systemisch Führen- oder:** Niemand ist eine Insel
- **Wenn zwei sich streiten:** Professioneller Umgang mit Konflikten im Team
- **Wege aus der Stressdynamik:** Stressmanagement für Führungskräfte

Seminare im Themenbereich: Gesund und motiviert arbeiten

- **Zeit- und Selbstmanagement:** Arbeit strukturieren, Stress abbauen und optimale Büroorganisation
- **Energie statt Stress:** der gesunde Umgang mit Stress, Druck und Belastungen
- **Stress ist individuell- echte Lösungen auch:** Wirksame Wege aus individuellen Stressmustern mit Hilfe des Enneagramms
- **Lola rennt:** Zeit- und Selbstmanagement exklusiv für Frauen
- **Gelassenheit siegt:** Offensiv und gelassen im Umgang mit Ärger und Kritik
- **Engagiert Arbeiten ohne auszubrennen:** Energiemanagement und Burnout Prävention im Beruf
- **Balance statt Burnout:** Das Anti-Burnout-Seminar speziell für Frauen
- **Einfach unersetzlich!** Das Anti-Burnout-Seminar speziell für Männer
- **Das innere Team:** Selbstklärung als Ressource im Berufsleben
- **Gewohnheitsmäßig oder ab Montag wird alles anders?** Gute und hinderliche Gewohnheiten im Berufsalltag
- **Wann ist ein Mann ein Mann?** Rollenklärung und Potentialentfaltung
- **Kreativitätstraining:** So nutzen Sie Ihr schöpferisches Potenzial in der Arbeit
- **Work-Life-Balance:** Erfolgreich arbeiten und erfüllt leben
- **Motivation 45 Plus:** Standortbestimmung, Zielfindung und Motivation
- **Reife Leistung:** Gelassen älter werden im Beruf
- **Glück und Gesundheit:** Aktives Selbstmanagement für Motivation, Arbeitszufriedenheit und Leistungskraft
- **Erfolgreich und kraftvoll den Berufsalltag meistern:** Emotionales Selbstmanagement und Stressabbau mit der Methode EFT®
- **Flow - Motivation und Selbstmotivation:** Persönliche Strategien für schwierige Zeiten
- **Stärkenmanagement:** So erkennen Sie Ihre Fähigkeiten und Potentiale
- **Die eigenen Schätze schätzen:** Innere Ressourcen entdecken und als Kraftquelle nutzen
- **Volle Kraft voraus:** Motivation und Selbstmotivation für Mitarbeiter/innen
- **Das innere Team:** Selbstklärung als Ressource im Berufsleben
- **Volle Kraft voraus:** Motivation und Selbstmotivation für Mitarbeiter/innen
- **Gesundheit, Männer!:** Körperkompetenz statt Stress, Konkurrenz & Kollaps

- **Gelassenheitstraining:** Wie Sie aus einem Elefanten eine Mücke machen
- **Empowerment:** Das starke Ich – zu Klarheit und innerer Stärke finden
- **Schluss mit lustig:** Mobbing am Arbeitsplatz
- **Die Lösungsschmiede:** Methodenkompetenz „Kollegiale Beratung im Team“

Themenbereich: Großgruppenveranstaltungen von 20-250 Personen

Aus der Reihe: „Workshops im Kaffeehausformat“

- **Verstehst'e?** Das Spannendste aus der Kommunikationspsychologie für die Praxis
- **Stärkenmanagement:** So erkennen Sie Ihre Fähigkeiten und Potentiale und setzen sie ein
- **Film ab!** Das kreative „AZUBI-Projekt“
- **Prozessbegleitungen zu individuellen Themen nach Ihrer Wahl**